

Sutikimų tiesti susisiekiimo komunikacijas, inžinerinius tinklus bei statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimo el. paslauga (SUVA)

Naudotojo vadovas pareiškėjams V.3

Turinys

Sutikimų tiesti susisiekiimo komunikacijas, inžinerinius tinklus bei statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimo el. paslauga (SUVA)	1
Turinys.....	1
1. Apie paslaugą.....	2
2. Prašymo teikimas	3
2.1. Pirmas prašymo pildymo žingsnis	3
2.2. Antras prašymo pildymo žingsnis	5
3. Trečias prašymo pildymo žingsnis	8
3.1 Papildomos informacijos pateikimas	9
3.2 Atvejis, kai prašymas teikiamas pagal įgaliojimą	9
3.3 Informacijos apie pareiškėją – fizinį ar juridinį asmenį - pateikimas	10
3.4 Pareiškėjo statuso nurodymas.....	11
3.5 Atvejis, kai prašymas teikiamas kartu su bendraturčiu	11
3.6 Prašymo pobūdžio nurodymas.....	12
3.7 Valstybinės žemės patikėtinio nurodymas.....	12
3.8 Surašymo vietos nurodymas.....	13
3.9 Statinio tipo nurodymas	13
3.10 Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų teritorijos dydžio nurodymas.....	13
3.11 Priedamų dokumentų pateikimas	14
4. Prašymo teikimo patvirtinimas	14
5. Mano sutikimai	14

1. Apie paslaugą

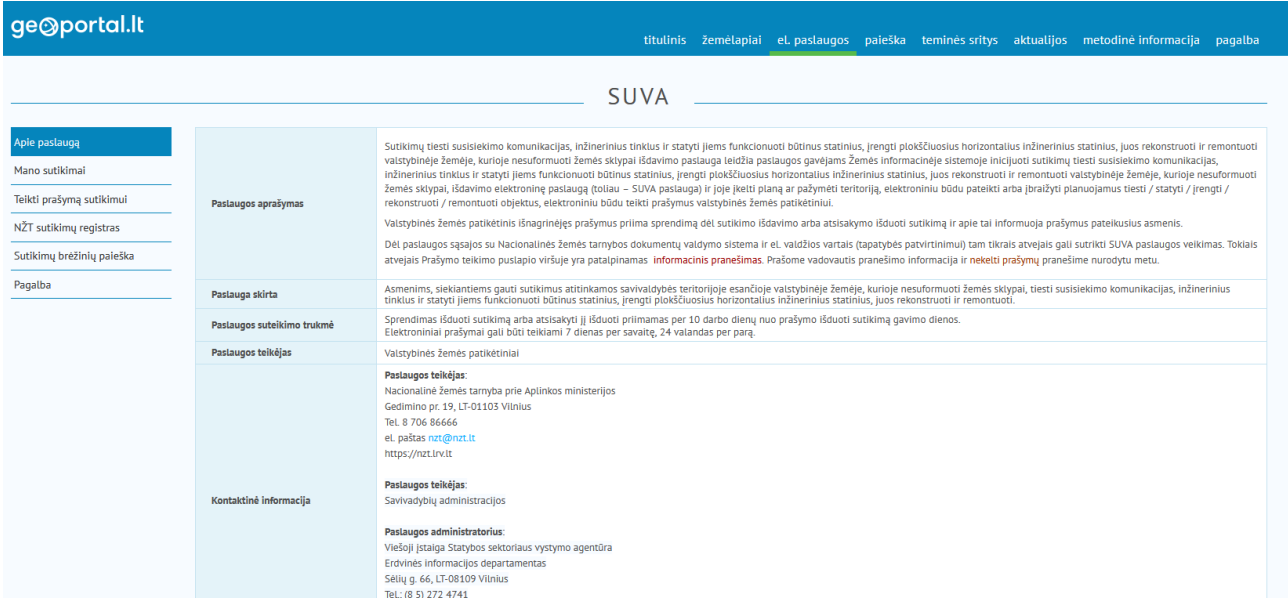
Naudojantis el. paslauga „Sutikimų tiesti susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius, įrengti plokščiuosius horizontalius inžinerinius statinius, juos rekonstruoti ir remontuoti valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimas“ (toliau – SUVA) galima internetu Valstybinės žemės patikėtiniui (Nacionalinei žemės tarnybai arba Savivaldybių administracijoms) teikti prašymą SUVA sutikimui gauti ir gauti atsakymą į pateiktą prašymą.

Norint pateikti prašymą SUVA sutikimui gauti, reikia būti registruotu geoportal.lt naudotoju.

Paslauga teikiama Lietuvos erdvinės informacijos portale geoportal.lt, el. paslaugų srityje <https://www.geoportal.lt/geoportal/el.-paslaugos> pasirinkus „[Sutikimų tiesti susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius, įrengti plokščiuosius horizontalius inžinerinius statinius, juos rekonstruoti ir remontuoti valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimas \(SUVA\)](https://www.geoportal.lt/geoportal/el.-paslaugos)“ (<https://www.geoportal.lt/service-order-webapp/views/suva/serviceInfo.jsf>).

Atsidariusiame puslapyje, matomos rubrikos:

- **Apie paslaugą.** Šioje srityje pateikiamas SUVA el. paslaugos aprašymas, patvirtintos tvarkos kuriomis vadovaujamosi, prašymų nagrinėjimo terminas, kontaktinė informacija, įkeliamo dwg failo pavyzdys, el. paslaugos naudojimosi vadovai.



SUVA	
Apie paslaugą	
Mano sutikimai	
Teikti prašymą sutikimui	
NŽT sutikimų registras	
Sutikimų brėžinių paieška	
Pagalba	
Paslaugos aprašymas	Sutikimų tiesti susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius, įrengti plokščiuosius horizontalius inžinerinius statinius, juos rekonstruoti ir remontuoti valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai išdavimo paslauga teidžia paslaugos gavėjams Žemės informacinėje sistemoje inicijuoti sutikimų tiesti susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius, įrengti plokščiuosius horizontalius inžinerinius statinius, juos rekonstruoti ir remontuoti valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimo elektroninę paslaugą (toliau – SUVA paslauga) ir joje įkelti planą ar pažymėti teritoriją, elektroniniu būdu pateikti arba įbraižyti planuojamus tiesti / statyti / įrengti / rekonstruoti / remontuoti objektus, elektroniniu būdu teikti prašymus valstybinės žemės patikėtiniui. Valstybinės žemės patikėtiniui išnagrinėjęs prašymus priima sprendimą dėl sutikimo išdavimo arba atsisakymo išduoti sutikimą ir apie tai informuoja prašymus pateikusius asmenis. Dėl paslaugos sąsajos su Nacionalinės žemės tarnybos dokumentų valdymo sistema ir el. valdžios vartais (tapatybės patvirtinimu) tam tikrais atvejais gali sutrikti SUVA paslaugos veikimas. Tokiais atvejais Prašymo teikimo puslapyje viršuje yra patalpintas informacinis pranešimas . Prašome vadovautis pranešimo informacija ir neketi prašymų pranešime nurodytu metu.
Paslauga skirta	Asmenims, siekiantiems gauti sutikimus atitinkamos savivaldybės teritorijoje esančioje valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, tiesti susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir statyti jiems funkcionuoti būtinus statinius, įrengti plokščiuosius horizontalius inžinerinius statinius, juos rekonstruoti ir remontuoti.
Paslaugos suteikimo trukmė	Sprendimas išduoti sutikimą arba atsisakyti jį išduoti priimamas per 10 darbo dienų nuo prašymo išduoti sutikimą gavimo dienos. Elektroniniai prašymai gali būti teikiami 7 dienas per savaitę, 24 valandas per parą.
Paslaugos teikėjas	Valstybinės žemės patikėtiniui
Kontaktinė informacija	Paslaugos teikėjas: Nacionalinė žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos Gedimino pr. 19, LT-01103 Vilnius Tel. 8 706 86666 el. paštas nzt@nzt.lt https://nzt.lrv.lt Paslaugos teikėjas: Savivaldybių administracijos Paslaugos administratorius: Viešoji įstaiga Statybos sektoriaus vystymo agentūra Erdvinės informacijos departamentas Sėlių g. 66, LT-08109 Vilnius Tel.: (8 5) 272 4741

1 pav. el. paslaugos pradinio puslapio rubrikos

- **Mano sutikimai.** Paspaudus, atsidariusiame lange pareiškėjas gali matyti visų būsenų savo prašymus.

- **Teikti prašymą sutikimui.** Paspaudus atveriamas naujo prašymo pildymo forma

- **NŽT sutikimų registras.** Sekant nuorodą, atidaroma NŽT svetainės sritis kitų rūšių NŽT išduotų sutikimų peržiūrai (www.nzt.lt/go.php/Sutikimai)
- **Sutikimų brėžinių paieška.** Paspaudus atveriamas išduotų SUVA sutikimų žemėlapis www.geoportal.lt/oldmap/?mode=suvaPublic
- **Pagalba.** Teikiama naudojimosi SUVA el. paslauga pagalbos medžiaga www.geoportal.lt/service-order-webapp/views/suva/serviceInfo.jsf#

2. Prašymo teikimas

Spauskite „Teikti prašymą sutikimui“, jei norite pradėti pildyti naują prašymą.

2.1. Pirmas prašymo pildymo žingsnis

2.1.1 Topografinio plano įkėlimas (neprivalomas žingsnis)

Pirmame prašymo pildymo žingsnyje galima įkelti koordinuotą topografinį planą. Veiksmas nėra privalomas. Galite rinktis įkelti planą, jei toliau planuojate, pavyzdžiui, įkelto plano fone braižyti objektus, dėl kurių prašote sutikimo. Kitu atveju galite plano nekoordinuoti ir pridėti prašymo prieduose (paskutiniame – ketvirtame – prašymo pildymo žingsnyje).

Nusprendę įkelti koordinuotą topografinį planą, pirmame prašymo pildymo žingsnyje užpildykite atitinkamą sritį:

Įkelkite koordinuotą topografinio plano schemą:
 Topografinio plano schemą galite pateikti šiais formatais:
 LKS-94 koordinacinių sistemoje koordinuotą TIFF, PNG arba JPG formato bylą;
 archyvą (ZIP formatu), kuriame būtų TIFF, PNG arba JPG formato byla ir jo koordinavimo LKS-94 koordinacinių sistemoje byla (atitinkamai TFW/TIFW, PNW/PNGW, JPW/JPGW).

Eil.Nr.	Pavadinimas	Tipas	Duomenų formatas	Įkeltos bylos pavadinimas	Aprašymas	Įkėlimo informacija	Dydis	Veiksmai
Nėra įkeltų bylų								

Geoportal.lt rekomenduoja: priemonė topografinio plano [koordinavimui](#)

Spauskite „Pasirinkti“. Atsidariusiame failo įkėlimo dialogo lange nurodykite failą, kurį norite įkelti. Spragtelėkite dukart failo pavadinimą. Atlikus, failo įkėlimo dialogo langas užsidaro. Prašymo pildymo formoje pateikiamas failo pavadinimas, tampa aktyvūs mygtukai „Įkelti“ ir „Atšaukti“:

Įkelkite koordinuotą topografinio plano schemą:
 Topografinio plano schemą galite pateikti šiais formatais:
 LKS-94 koordinacinių sistemoje koordinuotą TIFF, PNG arba JPG formato bylą;
 archyvą (ZIP formatu), kuriame būtų TIFF, PNG arba JPG formato byla ir jo koordinavimo LKS-94 koordinacinių sistemoje byla (atitinkamai TFW/TIFW, PNW/PNGW, JPW/JPGW).

output.zip 457.7 KB

Eil.Nr.	Pavadinimas	Tipas	Duomenų formatas	Įkeltos bylos pavadinimas	Aprašymas	Įkėlimo informacija	Dydis	Veiksmai
Nėra įkeltų bylų								

Spauskite „Įkelti“, norėdami įkelti failą į prašymą. Failo įkėlimo metu yra matomas įkėlimo indikatorius ir informacinis pranešimas:

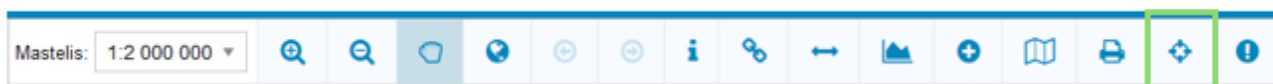
Įkelkite koordinuotą topografinio plano schemą:
 Topografinio plano schemą galite pateikti šiais formatais:
 LKS-94 koordinacių sistemoje koordinuotą TIFF, PNG arba JPG formato bylą;
 archyvą (ZIP formatu), kuriame būtų TIFF, PNG arba JPG formato byla ir jo koordinavimo LKS-94 koordinacių sistemoje byla (atitinkamai TFW/TIFW, PNW/PNGW, JPW/JPGW).

[Pasirinkti +](#) [Įkelti](#) [Atšaukti](#)

Eil.Nr.	Pavadinimas	Tipas	Duomenų formatas	Įkeltos bylos pavadinimas	Aprašymas	Įkėlimo informacija	Dydis	Veiksmai
1.	output.zip	📁	zip	output.zip		Įkeliamas duomenų rinkinys...	0 B	
2.	output.zip	📁			zip	Įkeliamas duomenų rinkinys...	457,7 kB	

Įkeltų bylų skaičius: 1
 Įkeltų bylų dydis (įkeliamų bylų dydis preliminarus): 457,7 kB

Įkeliamas topografinis planas turi būti koordinuotas, t. y. susietas su vieta žemėlapyje. Turimą topografinį planą TIFF, PNG ar JPG formatu (bylos dydis iki 10 Mb) galite koordinuoti geoportal.lt priemonėmis. Rastrų koordinavimo programa <https://www.geoportal.lt/rastru-koordinavimas/> rasite geoportal.lt teikiama geoportal.lt žemėlapių naršyklėje www.geoportal.lt/geoportal/map (mygtukas):



Prireikus, peržiūrėkite vaizdo įrašą apie naudojimąsi rastrų koordinavimo priemone https://youtu.be/EUXpgvQ2_pc. Kaip minėta, koordinuoto topografinio plano įkėlimas nėra privalomas žingsnis.

Įkėlus koordinuotą topografinį planą, pateikiamas informacinis pranešimas „Duomenų rinkinys įkeltas“:

Eil.Nr.	Pavadinimas	Tipas	Duomenų formatas	Įkeltos bylos pavadinimas	Aprašymas	Įkėlimo informacija	Dydis	Veiksmai
1.	output.zip	📁	zip	output.zip		Duomenų rinkinys įkeltas.	141,2 kB	Peržiūrėti Redaguoti Ištrinti

Įkeltų bylų skaičius: 1

2.1.2 Objektų nurodymas vienu iš būdų

Toliau pirmame prašymo pildymo žingsnyje pasirinkite kurio iš būdų pateiksite susisiekiimo komunikacijų ar inžinerinių tinklų objektus, dėl kurių prašomas sutikimas. Teikiama galimybė objektus įkelti iš failo arba įbraižyti tiesiai žemėlapyje.

Numatytoji parinktis – objektų įkėlimas iš failo.

Nurodykite būdą kuriuo pateiksite objektus, kuriems prašoma sutikimo:

Įkelti duomenų bylą su objektais

Įbraižyti objektus

Pasirinkę reikiamą būdą spauskite „Toliau“ norėdami pereiti į antrą prašymo pildymo žingsnį.

2.2. Antras prašymo pildymo žingsnis

2.2.1. Failo su objektais įkėlimas

Jei pasirinkote įkelti duomenų bylą su objektais, tai antrame prašymo pildymo žingsnyje pateikiama atitinkama sritis:

Įkelkite tikrinamų duomenų bylą (-as):
Tikrinamų duomenų bylą (-as) galite pateikti šiais formatais:
ESRI Shapefile, turi būti pateikiamas archyvas (.zip), kurį sudaro .shp, .shx ir .dbf bylos, įdėtos į katalogą,
ESRI File Geodatabase, turi būti pateikiamas archyvas (.zip), kurį sudaro .gdb bylos, įdėtos į katalogą,
AutoCAD DWG, turi būti pateikiama .dwg formato byla (sistema nepalaiko AC1032 versijos - DWG AutoCAD 2018 ar naujesnės),
GPX, turi būti pateikiama .gpx formato byla,
KML, turi būti pateikiama .kml formato byla,
archyvas (.zip), kuriame gali būti vienas iš aukščiau išvardintų formatų.

[Pasirinkti +](#) [Įkelti](#) [Atšaukti](#)

Spauskite „Pasirinkti“. Atsidariusiame failo įkėlimo dialogo lange nurodykite failą, kurį norite įkelti. Spragtelėkite dukart failo pavadinimą. Atlikus, failo įkėlimo dialogo langas užsidaro. Prašymo pildymo formoje pateikiamas failo pavadinimas, tampa aktyvūs mygtukai „Įkelti“ ir „Atšaukti“:

Įkelkite tikrinamų duomenų bylą (-as):
Tikrinamų duomenų bylą (-as) galite pateikti šiais formatais:
ESRI Shapefile, turi būti pateikiamas archyvas (.zip), kurį sudaro .shp, .shx ir .dbf bylos, įdėtos į katalogą,
ESRI File Geodatabase, turi būti pateikiamas archyvas (.zip), kurį sudaro .gdb bylos, įdėtos į katalogą,
AutoCAD DWG, turi būti pateikiama .dwg formato byla (sistema nepalaiko AC1032 versijos - DWG AutoCAD 2018 ar naujesnės),
GPX, turi būti pateikiama .gpx formato byla,
KML, turi būti pateikiama .kml formato byla,
archyvas (.zip), kuriame gali būti vienas iš aukščiau išvardintų formatų.

[Pasirinkti +](#) [Įkelti](#) [Atšaukti](#)

Sutikimo-objektai.dwg 90.5 KB [×](#)

Spauskite „Įkelti“, norėdami įkelti failą į prašymą. Failo įkėlimo metu yra matomas įkėlimo indikatorius ir informacinis pranešimas:

Eil.Nr.	Pavadinimas	Tipas	Duomenų formatas	Įkeltos bylos pavadinimas	Aprašymas	Įkėlimo informacija	Dydis	Veiksmai
1.	Sutikimo-objektai.dwg				dwg	Įkeliamas duomenų rinkinys...	90,5 KB	

Įkeliamas failas turėtų būti paruoštas įkėlimui: faile paliekami tik tie objektai, dėl kurių reikalingas sutikimas. Projektuojamas ar pertvarkomas susisiekiimo komunikacijų ar inžinerinio tinklo objektas rodomas visas, o ne tik ta jo dalis, kuri yra valstybės žemėje, kurioje nesuformuotas sklypas.

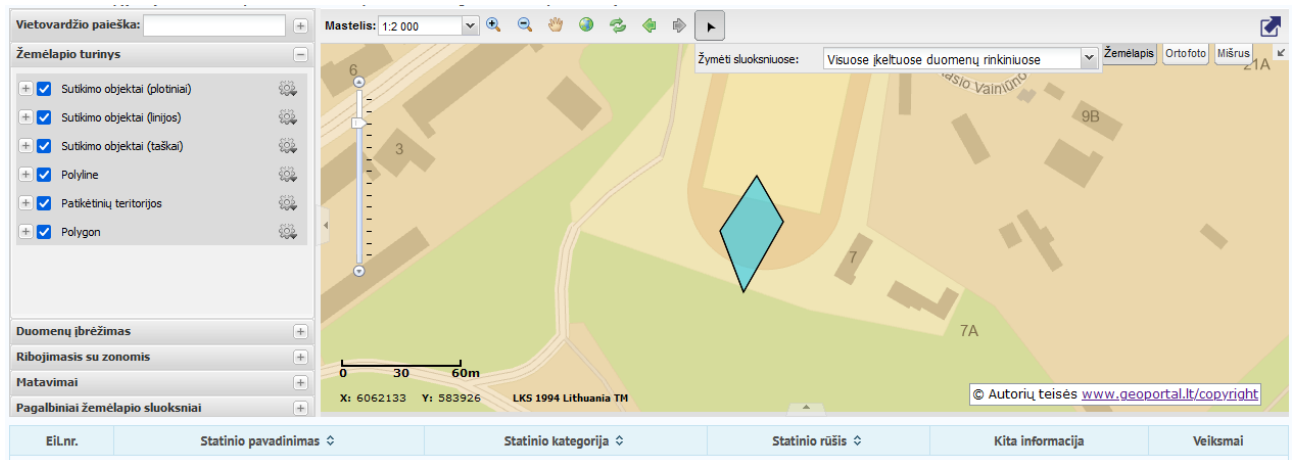
Įkėlus failą su objektais, pateikiamas informacinis pranešimas „Duomenų rinkinys įkeltas“:

Eil.Nr.	Pavadinimas	Tipas	Duomenų formatas	Įkeltos bytos pavadinimas	Aprašymas	Įkėlimo informacija	Dydis	Veiksmai
1.	Polygon		DWG	Sutikimo-objektai.dwg		Duomenų rinkinys įkeltas.	16,0 kB	Peržiūrėti Redaguoti Ištrinti
2.	Polyline		DWG	Sutikimo-objektai.dwg		Duomenų rinkinys įkeltas.	16,0 kB	Peržiūrėti Redaguoti Ištrinti

Įkeltų bytų skaičius: 1
Įkeltų bytų dydis (įkeliamų bytų dydis preliminarus): 32,0 kB

Atlikę spauskite „Toliau“, norėdami pereiti į trečią prašymo pildymo žingsnį.

Atveriamas trečias prašymo pildymo langas. Lango viršuje rodomas žemėlapis su failo objektais:



Nurodykite kuriuos failo objektus pridėti į prašymą. Tam užveskite žemėlapyje pelės žymeklį virš reikiamo objekto. Žymeklis keičiasi į pliuso ženklą. Spustelėkite objektą. Atlikus automatiškai atsidaro objekto aprašymo lentelė:

Pateikite objekto duomenis

Statinio pavadinimas (ši informacija į prašymo formą perkeliama automatiškai)

Statinio kategorija Susisiekimo komunikacijos Inžineriniai tinklai

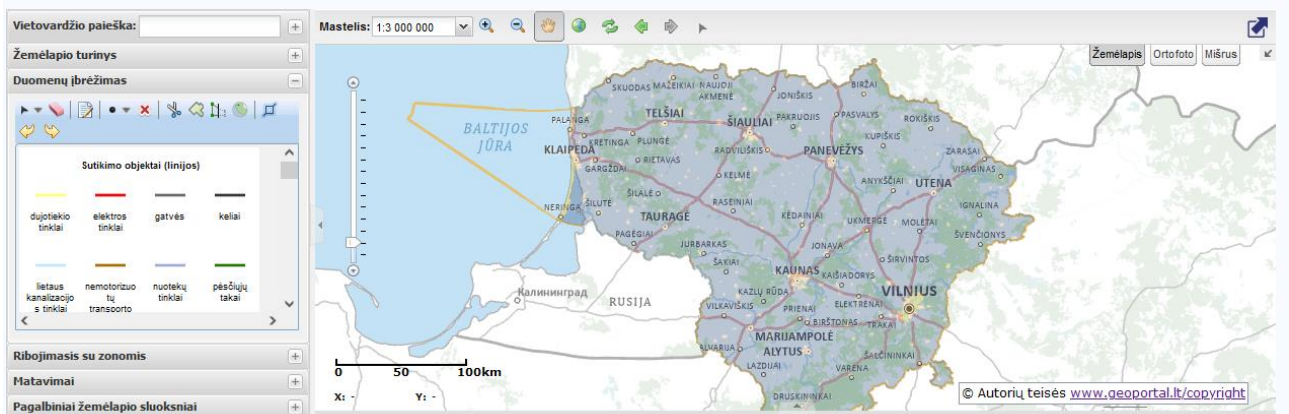
Statinio tipas

Apsaugos zona, m

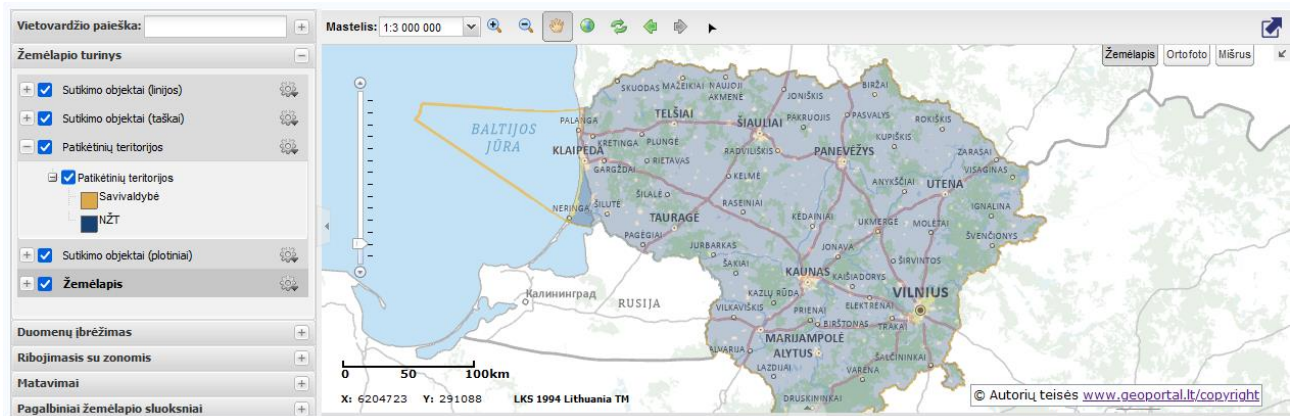
Papildoma informacija

2.2.2. Objektų įbraižymas žemėlapyje

Jei pirmame prašymo pildymo žingsnyje pasirinkote objektų įbraižymą žemėlapyje ir spaudėte „Toliau“, tai antrame prašymo pildymo žingsnyje įbraižykite reikiamus objektus.



Žemėlapyje matote valstybinės žemės patikėtinių teritorijas. Geltona spalva pažymėtos savivaldybių teritorijos, tamsiai mėlyna - NŽT teritorijos. Legendos paaiškinimus galite rasti vertikaliame žemėlapyje meniu, srityje „Žemėlapyje turinys“:



Norėdami įbraižyti, vertikaliame žemėlapyje meniu, srityje „Duomenų įbrėžimas“ spauskite susisiekimo komunikacijas ar inžinerinio tinklo objektą, žymimą tašku, linija ar daugiakampiu:



Reikiamoje žemėlapyje vietoje braižykite objektą:



Dukart spragtelėję (jei objektas linija ar daugiakampis), baikite objekto braižymą.

Atlikus, pateikiama objekto aprašymo lentelė:

Redaguoti objektą [X]

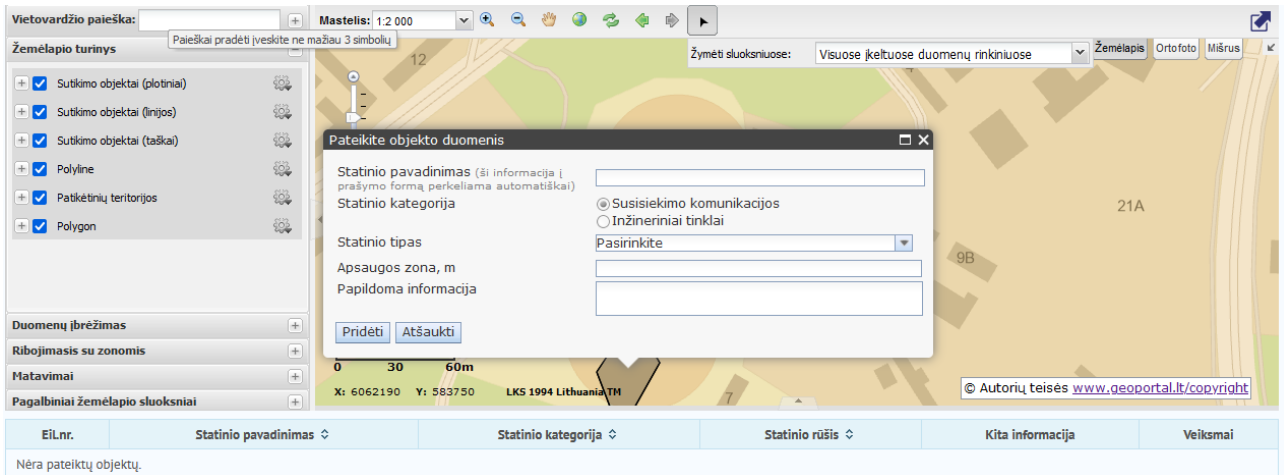
Statinio pavadinimas (ši informacija į prašymo formą perkeliama automatiškai)	<input type="text"/>
Statinio kategorija	<input type="radio"/> Susisiekimo komunikacijos <input checked="" type="radio"/> Inžineriniai tinklai
Statinio tipas	elektros tinklai
Įtampa, kV	Pasirinkite
Apsaugos zona, m (į vieną pusę)	
Papildoma informacija	<input type="text"/>

Užpildykite lentelę ir spauskite „Pridėti“. Atlikus, objekto lentelė uždaroma, žemėlapyje parodomas įbraižytas objektas. Galite įbraižyti tiek objektų, kiek reikia. Baigę, spauskite „Toliau“.

Prireikus, galite pasidomėti plačiau apie prašymo žemėlapyje teikiamas funkcijas. Daugelis prašymo žemėlapio horizontaliame ir vertikaliame meniu teikiamų funkcijų yra bazinis geoportal.lt žemėlapių naršyklės funkcionalumas ir yra paaiškintas tam skirtame [Naudojimosi vadove](https://www.geoportal.lt/geoportal/documents/10195/245003/geoportal.lt-zemelapiu-narsykses-naudotojo-vadovas.pdf/21965a6e-e3d4-4928-8bc1-64c8537d27b6). (<https://www.geoportal.lt/geoportal/documents/10195/245003/geoportal.lt-zemelapiu-narsykses-naudotojo-vadovas.pdf/21965a6e-e3d4-4928-8bc1-64c8537d27b6>).

3. Trečias prašymo pildymo žingsnis

Atveriamas trečias prašymo pildymo langas. Jei antrame prašymo pildymo žingsnyje pasirinkote objektų įkėlimas iš failo ir spaudėte „Toliau“, tai trečiame prašymo pildymo žingsnyje aprašykite įkeltą objektą ir spauskite „Pridėti“:



Atlikus, objektas išsaugomas prašymo žemėlapyje. Po žemėlapiu pateikiama informacija apie objektą. Kartokite, kol pridėsite iš failo visus reikiamus objektus.

Trečiame prašymo pildymo žingsnyje lango viršuje rodomas žemėlapis su įbraižytu objektu, po žemėlapiu pateikiamas objekto aprašymas:

Pasirinkite žemėlapyje objektus, kuriams prašoma sutikimo, ir pateikite reikalingus duomenis apie šiuos objektus

Eil.Nr.	Statinio pavadinimas	Statinio kategorija	Statinio rūšis	Kita informacija	Veiksmai
1.	Projektuojamas el. kabelis, Lvovo g. 25, Vilnius	Inžineriniai tinklai	elektros tinklai	Apsaugos zona, m (į vieną pusę): 5.0 Įtampa, kV: 1-10 kV	Išdinti Ištrinti

3.1 Papildomos informacijos pateikimas

Vienu iš būdų nurodę susisiekimo komunikacijų ar inžinerinio tinklo objektus, dėl kurių prašoma sutikimo, toliau trečiame prašymo pildymo žingsnyje užpildykite papildomą informaciją apie pareiškėją, pertvarkomą teritoriją, jei reikia pridėkite papildomus dokumentus, įgaliojimą, bendraturčių sutikimą.

3.2 Atvejis, kai prašymas teikiamas pagal įgaliojimą

Kai prašymas teikiamas pagal įgaliojimą, užpildykite atitinkamą sritį:

Įveskite prašymo duomenis

Prašymas teikiamas pagal įgaliojimą: Jei prašymas teikiamas pagal įgaliojimą kartu su prašymu privaloma pateikti įgaliojimo kopiją (doc, docx, adoc, odt, fodt, pdf, pdf/a, jpg, gif, png, tiff, xml formatais).

Pažymėję varnelę, kad prašymas teikiamas pagal įgaliojimą, įkelkite įgaliojimo failą:

Prašymas teikiamas pagal įgaliojimą: Jei prašymas teikiamas pagal įgaliojimą kartu su prašymu privaloma pateikti įgaliojimo kopiją (doc, docx, adoc, odt, fodt, pdf, pdf/a, jpg, gif, png, tiff, xml formatais).

Įgaliojimas *: [įgaliojimas.pdf](#)

Jei neaktualu ir prašymą teikiate savo kaip fizinio asmens ar juridinio asmens vardu, veiksmą praleiskite.

3.3 Informacijos apie pareiškėją – fizinį ar juridinį asmenį - pateikimas

Nurodykite kokio asmens – fizinio ar juridinio – vardu teikiate prašymą:

Pareiškėjas: Fizinis asmuo Juridinis asmuo
Turi būti užpildyti statytojo duomenys

Numatytoji parinktis – fizinis asmuo.

Jei prašymą teikiate pagal įgaliojimą, šioje srityje nurodykite informaciją apie įgaliotoją.

Jei pareiškėjas yra fizinis asmuo, pateikite asmens informaciją. Numatytoji parinktis – srityje užpildoma informacija remiantis jūsų profilio informacija.

Vardas *:	<input type="text" value="Vardenis"/>
Pavardė *:	<input type="text" value="Pavardenis"/>
Adresas *:	<input type="text" value="Gatvė 1, Vilnius, Vilnius, Lietuva"/>
Telefono nr. *:	<input type="text" value="868600000"/> Pvz +370 5 123 4567; 8 65123456

Jei pareiškėjas yra juridinis asmuo, pateikite informaciją apie įmonę ir įmonę atstovaujantį asmenį:

Pavadinimas *: Statybų meistrai

Juridinio asmens kodas *: 111111111

Adresas *: Gatvė 1, Vilnius

Telefono nr. *: 868600000 Pvz +370 5 123 4567; 8 65123456

Atstovo vardas *: Vardenis

Atstovo pavardė *: Pavardenis

Atstovo pareigos *: Vadovas

3.4 Pareiškėjo statuso nurodymas

Nurodykite pareiškėjo statusą:

Pareiškėjo statusas *: -- Pasirinkite --

Prašymas teikiamas kartu su bendraturčiais

Jei prašymas teikiamas kartu su bendraturčiais, privaloma pateikti jų duomenis ir sutikimų kopijas.

- Pasirinkite --
- Privataus žemės sklypo savininkas
- Teritorijų planavimo dokumento rengimo darbų užsakovas
- Valstybinės žemės naudotojas

3.5 Atvejis, kai prašymas teikiamas kartu su bendraturčiu

Nurodykite ar prašymas teikiamas su bendraturčiu. Numatytoji parinktis – prašymas teikiamas be bendraturčių.

Prašymas teikiamas kartu su bendraturčiais:

Jei prašymas teikiamas kartu su bendraturčiais, privaloma pateikti jų duomenis ir sutikimų kopijas.

Jei prašymas teikiamas su bendraturčiu, pridėkite bendraturčio sutikimą ir nurodykite bendraturčio pavardę, gimimo datą.

Prašymas teikiamas kartu su bendraturčiais:

Jei prašymas teikiamas kartu su bendraturčiais, privaloma pateikti jų duomenis ir sutikimų kopijas.

Bendraturčiai:

Vardas	Pavardė	Gimimo metai	Bendraturčių sutikimas	Veiksmai
Nenurodyti				

[Pridėti bendraturtį](#)

3.6 Prašymo pobūdžio nurodymas

Nurodykite prašymo pobūdį – objekto statymas ar rekonstravimas.

Tiesti / statyti

- Tiesti / statyti
- Rekonstruoti
- Įrengti
- Remontuoti

3.7 Valstybinės žemės patikėtinio nurodymas

Nurodykite valstybinės žemės patikėtinį. Jeigu objektai, dėl kurių prašoma sutikimo, patenka į miestų, miestelių ribas rinkites Savivaldybei ir iš iškrentančio savivaldybių sąrašo pasirinkite tinkamą savivaldybę:

Teikti prašymą:

NŽT Savivaldybei

Savivaldybė *:

Laisvos formos prašymo dokumentas .adoc arba .pdf formatu (pasirašytas el. parašu) *:

-- Pasirinkite --

- Pasirinkite --
- Akmenės r. sav.
- Alytaus m. sav.
- Alytaus r. sav.

Jeigu prašymą teikiate Savivaldybei, įkelkite pasirašytą el. parašu arba fiziniu parašu laisvos formos prašymo dokumentą .adoc arba .pdf formatais:

Teikti prašymą:

NŽT Savivaldybei

Savivaldybė *:

Laisvos formos prašymo dokumentas .adoc arba .pdf formatu (pasirašytas el. parašu) *:

[Įkelti](#)

Jeigu objektai, dėl kurių prašoma sutikimo, nepatenka į miestų, miestelių ribas rinkites NŽT.

Teikti prašymą:

NŽT

Savivaldybei

3.8 Surašymo vietos nurodymas

Nurodykite prašymo sudarymo vietą:

Surašymo vieta *:

Vilniaus m.

3.9 Statinio tipo nurodymas

Nurodykite statinio tipą:

Nurodykite žemės sklypą(-us) arba statinį(-ius), kuriam(-iems) aptarnauti tiesiamos komunikacijos/tinklai:

Žemės sklypas

Statinys

Kita

Jei pasirinkite „Žemės sklypas“, įrašykite jei žinote sklypo kadastro numerį, adresą:

Nurodykite žemės sklypą(-us) arba statinį(-ius), kuriam(-iems) aptarnauti tiesiamos komunikacijos/tinklai:

Žemės sklypas

Statinys

Kita

Žemės sklypo(-ų) kadastro Nr. *:

Nežinomas

1234/1324:1234

pvz. 1234/1234:123; 1234/1234:1234

Adresas *:

Lvovo g. 25, Vilnius

Jei pasirinkote „Statinys“, įrašykite jei žinote statinio unikalų numerį, adresą:

Nurodykite žemės sklypą(-us) arba statinį(-ius), kuriam(-iems) aptarnauti tiesiamos komunikacijos/tinklai:

Žemės sklypas

Statinys

Kita

Statinio(-ių) unikalūs(-ūs) Nr. *:

Nežinomas

1234/1234:1234

pvz. 1234-1234-1234; 1234-1234-1234

Adresas *:

Lvovo g. 25, Vilnius

Jei pasirinkote „Kita“, įrašykite statinio pavadinimą, adresą:

Nurodykite žemės sklypą(-us) arba statinį(-ius), kuriam(-iems) aptarnauti tiesiamos komunikacijos/tinklai:

Žemės sklypas

Statinys

Kita

Statinio pavadinimas *:

Pertvarkoma teritorija

Adresas *:

Lvovo g. 25, Vilnius

3.10 Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų teritorijos dydžio nurodymas

Nurodykite specialiųjų žemės naudojimo sąlygų teritorijos, kuri bus taikoma projektuojamoms ar pertvarkomoms susisiekimo komunikacijoms ar inžineriniam tinklui, dydį (kv. m):

Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų teritorijos dydis (kv. m) *:

Jei specialiosios žemės naudojimo sąlygos naujiems ar atnaujintiems objektams nebus taikomos, įrašykite „0“.

3.11 Pridedamų dokumentų pateikimas

Atitinkamoje srityje įkelkite priedus:

Įkelkite (pateikite) pridedamus dokumentus (doc, docx, adoc, odt, fodt, pdf, pdf/a, jpg, gif, png, tiff, xml formatais):

Įkelti bylą

Paspaudę „Toliau“ pereikite į paskutinį – ketvirtą – prašymo pildymo žingsnį.

4. Prašymo teikimo patvirtinimas

Paskutiniame prašymo teikimo žingsnyje galite peržiūrėti informaciją, kurią užpildėte ankstesniuose žingsniuose. Jei reikia pataisyti informaciją, spauskite „Atgal“ ir grįžkite į reikiamą žingsnį.

Jei informacija tinkama, srityje apie dokumentų klastojimą pažymėkite varnelę, jog žinote, kad už dokumentų klastojimą yra baudžiama teisės aktų nustatyta tvarka:

Dokumentą išnagrinėti bus galima tik atidarius [SignaWeb](#) ar [Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos](#) interneto portaluose esama programine įranga arba savo kompiuteryje, įdiegus elektroninio parašo formavimo ir tikrinimo programinę įrangą [SIGNA](#).

Žinau, kad už dokumentų klastojimą yra baudžiama teisės aktų nustatyta tvarka

Atgal

Panaikinti prašymą

Pagalba

Pateikti

Spauskite „Pateikti“.

Atlikus, atveriami el. valdžios vartai pareiškėjo tapatybės nustatymui. Detaliau – [Asmens tapatybės patvirtinimas per e-banką](#).

Tikrinama ar pareiškėjo vardas ir pavardė sutampa su geoportal.lt naudotojo, teikiančio prašymą SUVA sutikimui gauti, vardu pavarde. Jei sutampa, rodomas mygtukas „Pateikti“. Spustelėkite, prašymui pateikti. Atlikus, jeigu prašymas teiktas NŽT, prašymas automatiškai registruojamas NŽT Dokumentų valdymo sistemoje ir perduotas NŽT specialistui nagrinėti. Jeigu prašymas teiktas Savivaldybei, atsakingi Savivaldybių administracijų asmenys priskirs prašymo nagrinėjimą atsakingam darbuotojui.

5. Mano sutikimai

Pateiktą prašymą rasite rubrikoje „[Mano sutikimai](#)“ :

SUVA

Aplė paslaugą

Mano sutikimai

Teikti prašymą sutikimui

NŽT sutikimų registras

Prašymo data: -

Atsakymo data: -

Atnaujinti sąrašą

Būsena: -- Pasirinkite --

Atsakymas: -- Pasirinkite --

Nr. ▾	Prašymas ▾	Prašymo data ▾	Atsakymas ▾	Atsakymo data ▾	Būsena ▾	Atsakingas darbuotojas ▾	Terminas ▾	Veiksmai
-------	------------	----------------	-------------	-----------------	----------	--------------------------	------------	----------

Kai prašymas bus išnagrinėtas, gausite automatinį el. laišką su nuoroda į atsakymą.

Taip pat išnagrinėtą prašymą rasite rubrikoje „Mano sutikimai“ (būsena – Atsakymas pasirašytas).

Nr. ▾	Prašymas ▾	Prašymo data ▾	Atsakymas ▾	Atsakymo data ▾	Būsena ▾	Atsakingas darbuotojas ▾	Terminas ▾	Veiksmai
96538	Prašymas išduoti sutikimą	2020-05-09	Sutikimas	2020-05-24	Atsakymas pasirašytas	Darbuotojas Aleksandr Charkov		Atsisijusti